

Świlcza, 14.03.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Przeprowadzenie walidacji zdobytych umiejętności i kompetencji Uczestników Projektu na terenie Gminy Miasta Rzeszowa”**

w związku z realizacją projektu pt.: „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej.”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 realizowanego przez Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o.o. na podstawie umowy powierzenia Grantu nr WER19SZA0017 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie

**NUMER POSTĘPOWANIA: 01B/2022/SZA0017**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Doradztwa Gospodarczego Sp. z o. o.** z siedzibą w Świlczy, 36-072 145b, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000179485, NIP: 813-333-36-09, REGON: 691764937

[www.cdgpolska.pl](http://www.cdgpolska.pl)

e-mail: mprobola@cdgpolska.pl

#### **II. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku z pominięciem procedury zasady konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie.
5. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Nazwa zamówienia: **„Przeprowadzenie walidacji zdobytych umiejętności i kompetencji Uczestników Projektu na terenie Gminy Miasta Rzeszowa”**

Wspólny słownik zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia: 80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie procesu walidacyjnego po zrealizowanym przez Uczestników Projektu z gr nr 2 i nr 3 wsparciu edukacyjnym, które zakończy się kolejno 10.02.2022 r. i 15.02.2022 r.
  - a) **Grupa docelowa** - osoby dorosłe z umiejętnościami cyfrowymi i kompetencjami społecznymi na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które ukończyły 25 rok życia, pracujące (głównie w MŚP) mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. podkarpackiego, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.
  - b) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, która podpisała umowę udziału w Projekcie tj. osoba, która otrzymała pozytywny wynik rekrutacji oraz wynik

- Diagnozy wykazuje, że osoba ta osiąga stopień nie wyższy niż poziom 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
- c) **Polska Rama Kwalifikacja (PRK)** – narzędzie odniesienia dla kwalifikacji. PRK uwzględnia osiem poziomów kwalifikacji charakteryzujących efekty uczenia się jakie należy spełnić, aby znaleźć się na danym jego poziomie. Osoby mające poziom 3 Polskiej Ramy Kwalifikacji spełniają kryterium dostępu tj. zostają na tej podstawie zakwalifikowane do projektu tj. wpisują się w Grupę Docelową i zostają poddane dalszej diagnozie.
  - d) **Harmonogram procesu walidacyjnego** – harmonogram dla uczestników projektu będzie elastyczny i dostosowany do oczekiwań uczestników będących w trakcie przeprowadzanej walidacji zdobytych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych. Na każdego UP przypada 2h weryfikacji wiedzy, na co składa się zarówno czas faktycznego egzaminu, jak i ocena wyników i sporządzenie raportu przez Asesora. Każdy UP podchodzi do procesu weryfikacji indywidualnie.
  - e) **Zespół walidacyjny** – zespół składający się, co najmniej z 5 Asesorów walidacyjnych (w tym na jednego Asesora przypada około 20 osób), którzy będą pracować pod kierownictwem Koordynatora Zespołu Asesorów
  - f) **Koordinator Zespołu Asesorów** - specjalista, odpowiedzialny za dobór narzędzi i metod walidacyjnych. Koordynator Zespołu Asesorów będzie odpowiedzialny ze weryfikacji jakościową prowadzonych działań, wsparcie merytoryczne Asesorów. Osoba, przed którą merytorycznie odpowiada „Wykonawca”.
  - g) **Wykonawca** – Asesor przeprowadzi walidację wiedzy Uczestników Projektu po zrealizowanym wsparciu edukacyjnym, a więc przede wszystkim weryfikację czy zostały podniesione ich umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie walidacji zdobytych umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych przez około 17 osób - w zależności od konkretnej liczby osób, które rozpoczną proces walidacyjny – Na każdego UP przypada 2h weryfikacji wiedzy, na co składa się zarówno czas faktycznego egzaminu, jak i ocena wyników i sporządzenie raportu przez Asesora. Każdy UP podchodzi do procesu weryfikacji indywidualnie.
  4. Rezultaty zamówienia podlegać będą przekazaniu praw autorskich Zamawiającemu.
  5. Przedmiot zamówienia obejmuje średnio 2h weryfikacji wiedzy, na co składa się zarówno czas faktycznego egzaminu, jak i ocena wyników i sporządzenie raportu przez Asesora; szacunkowo około 34 h godzin świadczenia usługi.
  6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
    - a) zapewnić co najmniej 1 Asesora (1 Asesor dla grupy około 17 - osobowej), który spełni warunki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy i zgodnie z harmonogramem przedstawionym po podpisaniu umowy.

#### **V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie realizowane będzie na terenie Gminy Miasta Rzeszowa - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki tj.:**

Osoby, które posiadają:

- a) wykształcenie wyższe, co najmniej licencjat;



- b) 2-letnie doświadczenie w pracy z grupą docelową w roli edukatorów, coachów, oraz 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń TIK, znajomość procesu walidacyjnego oraz metod i narzędzi walidacyjnych,
- c) kompetencje miękkie: umiejętność obserwacji, umiejętność słuchania, wnioskowania i przetwarzania zdobytych informacji, przestrzeganie standardów etyki zawodowej,
- d) osoby, które szkoliły danego UP lub uczestniczyły w identyfikowaniu jego kompetencji, nie będą weryfikować efektów uczenia się tej osoby w procesie walidacji.
- e) asesory walidacyjni, którzy są związani więzami pokrewieństwa i/lub relacją służbową z danym UP, zostaną wyłączeni z procesu walidacji.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informację zawartą w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

- 1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2.
- 2. Prawidłowo i kompletnie wypełnione Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych Asesora stanowiące Załącznik nr 3.

### **VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b) musi zostać złożona w wersji pełnokolorowej;
  - c) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - d) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
- 2. Oferta musi zawierać:
  - a) druk Formularz Ofertowy na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) druk „Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych Asesora” na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - c) ewentualne pełnomocnictwa,
  - d) wszystkie dokumenty opisane w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
- 3. Ofertę należy złożyć w terminie **21.03.2022 r. do godziny 10:00**, a Zamawiający uzna dochowanie w/w terminu za spełniony w przypadku, gdy Oferent:
  - a) Złoży ofertę w oryginale z wymaganymi załącznikami w siedzibie Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym w/w termin
  - b) prześle skan podpisanej oferty wraz z niezbędnymi załącznikami drogą elektroniczną na adres [mprobola@cdgpolska.pl](mailto:mprobola@cdgpolska.pl) w terminie nieprzekraczającym w/w termin **ORAZ** najpóźniej 21.03.2022 r. nada oryginały dokumentów za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej firmy spedycyjnej (liczy się data nadania) na adres siedziby Zamawiającego.



## VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium CENA, tj. wartość oferty (brutto) – 100%

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

**Kryterium Cena oceniane będzie według wzoru:**

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt).

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy Oferent wskaże cenę przekraczającą budżet Zamawiającego.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie ze wzorem.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc do przecinka.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

6. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Niezwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ul. mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciężących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „Umiejętności cyfrowe i kompetencje społeczne w pracy zawodowej.”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działania 4.1, umowa nr WER 19SZA0017 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2021, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne na lata 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne

4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.

- 5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

**XII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

- c) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- d) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- e) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych Asesora

Z poważaniem

.....